



FLUJO DE TRABAJO
CREAMOS TU WEB



POSCALI.CL

01

COMUNICACIÓN INICIAL

02

PROPUESTAS DE DISEÑO

03

DESARROLLO DE PROYECTO

04

REVISIÓN DEL PROYECTO

05

ENTREGA Y CAPACITACIÓN

PASO 01

COMUNICACIÓN INICIAL

El desarrollador asignado al proyecto tomará contacto con el cliente mediante correo electrónico.

CLIENTE

- + Presenta requerimientos y recibe explicación de la Solicitud de Material.
- + Indica disponibilidad horaria para ejecución de Reunión Inicial.

POSCALI

- + Realiza envío de Contrato de Prestación de Servicio, Flujo de Trabajo y realiza solicitud de material.
- + Envía disponibilidad horaria para realización de Reunión Inicial.

PASO 02

PROPUESTAS DE DISEÑO

El desarrollador asignado al proyecto tomará contacto con el cliente para presentar las propuestas de diseño.

CLIENTE

+ Revisa propuestas de diseño, elige una y envía su elección a Desarrollador Web.

POSCALI

+ Envía 3 (tres) propuestas de diseño a cliente basado en los requerimientos indicados en Reunión Inicial.

PASO 03

DESARROLLO DE PROYECTO

Poscali dará inicio a la confección del sitio web acorde a los requisitos establecidos por el cliente.

CLIENTE

- + Responde consultas e inquietudes que puedan surgir del desarrollador a cargo del proyecto.
- + Espera coordinación de revisión de sitio web.

POSCALI

- + Desarrolla sitio web encomendado por el cliente con las indicaciones y requerimientos entregados previamente.

REVISIÓN DE PROYECTO

Se lleva a cabo la reunión de revisión de los avances del proyecto previa coordinación entre desarrollador y cliente.

CLIENTE

+ Agenda reunión de revisión o indica disponibilidad horaria mediante correo electrónico.

POSCALI

- + Emite solicitud de revisión y coordinación de reunión para tal fin.
- + Posterior a reunión, se libera sitio web por 24 horas para revisión más acabada del cliente.
- + Ejecución de modificaciones indicadas por el cliente.

PASO 05

ENTREGA Y CAPACITACIÓN

Finalización y recepción del proyecto por parte del cliente. Coordinación de capacitación.

CLIENTE

- + Envía VºBº a Poscali indicando recepción conforme del proyecto.
- + Agenda capacitación o envía disponibilidad horaria a personal de Poscali.

POSCALI

- + Envía solicitud de recepción conforme y estado financiero del cliente.
- + Envía Archivo de Claves y ejecuta capacitación. Entrega Catastro de Plugins.



GANTT CREAMOS TU WEB



PASO 01
COMUNICACIÓN INICIAL

PASO 02
PROPUESTAS DE DISEÑO

PASO 03
DESARROLLO DE PROYECTO

PASO 04
REVISIÓN DEL PROYECTO

PASO 05
ENTREGA Y CAPACITACIÓN

CONSIDERACIONES

1. El presente documento está expresado en días hábiles, considerando el **Día 0** como el momento de la contratación del servicio.
2. Los tiempos expresados contemplan un proceso normal, pudiendo verse disminuido el tiempo de trabajo en determinados proyectos que contengan pocas secciones o subpáginas.



POSCALI.CL



+56 612 618 207



CONTACTO@POSCALI.CL